

Starte mit uns in Deine Zukunft!

Zur Stärkung unseres Teams suchen wir Auszubildende für den spannenden Beruf:
Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d).

Sende uns Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen dafür per Post oder E-Mail an:

Gebr. Schütt KG (GmbH & Co.)

Frau Timmermann
Am Bahnhof 20
25572 Landscheide-Flethsee

ausbildung@schuett-holzbau.de
Tel. 04858 1800-25

Um zu schauen, ob Dein Traumberuf auch wirklich Deinen Vorstellungen entspricht, kannst Du vorab gerne ein **Praktikum** in unserem Betrieb absolvieren.

Auch für eine **Betriebsbesichtigung** stehen wir gerne zur Verfügung!

Kontaktiere uns unter der oben aufgeführten Telefonnummer – dann besprechen wir alles weitere.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

¹ Hinweis für Bewerber. Und Bewerberinnen. Bitte beachtet, dass sich sämtliche von uns ausgeschriebenen Stellen sowohl an männliche als auch an weibliche und intersexuelle Bewerber richten. Lediglich aufgrund der besseren Lesbarkeit haben wir im Text einige Male auf weitere Hinweise – wie beispielsweise (m/w/i/t/d) oder .../-in – verzichtet.

Das Unternehmen Gebr. Schütt

1889 als Zimmerei gegründet, ist die Gebr. Schütt KG heute ein mittelständisches Bauunternehmen mit ~ 200 Mitarbeitern.

Durch unsere eigene Brettschichtholz- und Holzrahmenbauproduktion sowie das angeschlossene Ingenieur- und Architekturbüro (Gebr. Schütt Ing.-Büro) realisieren wir individuellste Projekte - europaweit.

Unsere Schwerpunkte legen wir dabei auf den schlüsselfertigen Industrie- und Gewerbebau, den Reitanlagen- und Hallenbau, den gewerblichen Wohnungsbau und die Errichtung von Sonderbauten.

Wir leben das Miteinander und unterstützen uns gegenseitig, ganz nach dem Motto:

„**Gemeinsam zum Ziel**“

Wenn Du ein Teil unseres Teams werden möchtest, freuen wir uns über Dein Interesse!

Weitere Informationen über uns und eine Übersicht unserer Referenzen findest Du auf unserer Website www.schuett-holzbau.de, auf unserem Youtube-Kanal (Schütt Holzbau) oder unserer Facebook-Seite (Gebr. Schütt KG).

**Besser bauen.
Mit Holz.**



STARTE MIT UNS IN DEINE ZUKUNFT!

Wir arbeiten an spannenden, abwechslungsreichen Projekten - europaweit.

Informiere Dich über die Firma Gebr. Schütt und den von uns angebotenen Ausbildungsberuf:

**Kaufmann/-frau
für Büromanagement
(m/w/d)**

Der Ausbildungsberuf: Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Checkliste

Deine dreijährige Ausbildung verläuft dual. Dies bedeutet, dass Du sowohl bei uns im Ausbildungsbetrieb, als auch in der Berufsschule die Grundlagen für die Ausübung deines Wuschberufes erlernst.

In der Berufsschule werden die zwei großen Bereiche „Büroprozesse“ und „Geschäftsprozesse“ abdeckt. Du lernst das Koordinieren und Überwachen von Terminen, das Erledigen von internem und externem Schriftverkehr sowie das Aufbereiten, Sichern und Pflegen von Daten.

Währenddessen erlernst du in unserem Haus die Bearbeitung der unterschiedlichsten anfallenden Bürotätigkeiten, von der Buchhaltung bis zum Rechnungswesen, von der Kundenkommunikation bis zu Tätigkeiten im Einkauf und Personalwesen.

Kauffrauen bzw. Kaufmänner für Büromanagement organisieren den gesamten Büroalltag, kümmern sich um den Schriftverkehr, verfassen und versenden Geschäftsbriebe, planen und erstellen Termine, bearbeiten die eingehende Post, schreiben Rechnungen, organisieren Geschäftsreisen, empfangen Besucher und Kunden und assistieren bei Besprechungen, wo sie beispielsweise das Protokoll schreiben.

Der Ausbildungsrahmen im Büromanagement ist sehr breit gefächert, sodass du am Ende deiner Ausbildung in nahezu jedem Tätigkeitsbereich des Büros einsetzbar bist.

Berufsschule

Der Berufsschulunterricht findet ein- oder zweimal wöchentlich statt.

Während des zweiten Lehrjahres schreibst Du den ersten Teil deiner gestreckten Abschlussprüfung, in der das erlerte Grundlagenwissen des ersten Lehrjahrs abgefragt wird. Das Ergebnis dieser Prüfung fließt zu 25 % in deine Abschlussnote ein.

Abgeschlossen wird die Ausbildung mit dem zweiten Teil der gestreckten Abschlussprüfung. Diese wird schriftlich und mit einem fallbezogenem Fachgespräch abgelegt.

Ausbildungsvergütung Stand 2019

1. Ausbildungsjahr	915,00 €
2. Ausbildungsjahr	1.108,00 €
3. Ausbildungsjahr	1.384,00 €

Fortbildungsmöglichkeiten:

Nach der Ausbildung gibt es zahlreiche Möglichkeiten der Höherqualifizierung. Dazu zählen u. a. die Weiterbildungen zum Fachwirt oder Betriebswirt in verschiedenen Bereichen oder ein Studium in den Fachrichtungen BWL, Business Administration oder VWL.

Die Ausbildung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement in unserem Haus ist das Richtige für Dich, wenn:

- ✓ Du Spaß an selbstorganisatorischen Tätigkeiten hast.
- ✓ Du Interesse an Betriebsabläufen und -strukturen hast.
- ✓ Du belastbar bist und auch mit mehreren Aufgaben gleichzeitig zurecht kommst.
- ✓ Du Spaß an schriftlicher und mündlicher Kommunikation hast.
- ✓ Du gerne am PC arbeitest und flink im Umgang mit Maus und Tastatur bist.
- ✓ Du gut planen und organisieren kannst.
- ✓ Du kontaktfähig, sorgfältig, zuverlässig und teamfähig bist.
- ✓ Du idealerweise deinen Realschulabschluss absolviert hast.
- ✓ Du ein Mitglied im „Team Schütt“ werden möchtest.